

SO.CREM. CREMONA APS

società per la cremazione
Via Larga, 7 – 26100 CREMONA
Tel. Presidente 340-5067516 - Sede 0372/39649
e-mail socremcremona@socremcremona.it
sito web www.socremcremona.it

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SO.CREM. CREMONA APS Società per la Cremazione

Premessa

SO.CREM. Cremona APS è un'Associazione che ha tra i propri fini statutari quello di promuovere la Cremazione.

Lo Statuto prevede che l'Associazione non abbia fini di lucro e sia a carattere volontario.

Il Regolamento interno, redatto a cura del Consiglio Direttivo, ha lo scopo di puntualizzare alcuni aspetti della gestione dell'Associazione, nel rispetto del dettato statutario ed è un documento di consultazione pubblica a disposizione di tutti i Soci che verrà aggiornato ogni volta si renderà necessario.

Si ricorda che l'Associazione non si occupa di funerali (normalmente a cura di Imprese di Onoranze Funebri) e non interviene nel processo fisico di cremazione dei defunti (a cura del Polo della Cremazione del Cimitero di Cremona, ora gestito da AEM SERVIZI Spa).

ART. 1 SEDE, ORARI DI APERTURA DELLA SEDE / contatti con le Onoranze Funebri Convenzionate PER i DECESSI dei Soci

La sede sociale di SO.CREM. Cremona APS Ente del Terzo Settore si trova in via Larga, 7 a Cremona. L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifica dello STATUTO poiché serve soltanto l'annotazione del cambio di indirizzo nel presente Regolamento che dovrà essere modificato, in seguito ad approvazione, da parte del Consiglio Direttivo.

La sede dell'Associazione è aperta al pubblico il lunedì ed il mercoledì mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Sono sempre garantiti i contatti con le onoranze funebri convenzionate e non, sia per la compilazione che per la consegna di copia delle dichiarazioni di volontà degli iscritti, al momento del decesso tramite una costante comunicazione con WhatsApp, telefono e posta elettronica.

ART. 2 SOCI

La SO.CREM APS, essendo diventata Ente del Terzo Settore, ha dovuto provvedere alla distinzione dei soci in due tipologie.

Gli iscritti di tipo A sono coloro che all'atto della loro iscrizione hanno versato la quota una tantum di € 400,00 per conseguire il diritto alle prestazioni previste dall'art. 5 dello Statuto ed in vigore fino alla data del 31 dicembre 2022.

Gli iscritti di tipo B sono coloro che, (con pari diritti e doveri societari), all'atto dell'iscrizione versano la quota una tantum di € 100,00 che dà diritto solo all'espressione della volontà di cremazione e alla collocazione delle ceneri.

Dal 1 gennaio 2022 gli iscritti che vogliono mantenere lo status di socio (partecipare attivamente all'Associazione, alle Assemblee annuali e alle elezioni previste ogni tre anni) devono versare una quota minima di € 10,00 all'inizio di ogni anno entro il mese di marzo. Tale quota annuale, denominata tesseramento, serve anche al mantenimento dell'Associazione e può essere versata sia presso la sede previo appuntamento che tramite bonifico bancario.

ART. 3 ISCRIZIONE ALLA SO.CREM. Cremona APS - DICHIARAZIONE DI VOLONTA' E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

Il cittadino interessato all'iscrizione, si deve presentare presso la sede, previo appuntamento, il lunedì/mercoledì mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dove un socio della SO.CREM. Cremona APS darà tutte le informazioni in merito.

Per la **COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DI VOLONTA'**, e tutto ciò che riguarda la privacy, la quota di iscrizione ecc., si rimanda alla **PROCEDURA N. 1** allegata al presente regolamento tecnico*.

Se il cittadino **NON É PIÙ IN GRADO DI INTENDERE E DI VOLERE**, la compilazione della dichiarazione di volontà verrà effettuata dall'Amministratore di Sostegno/Procuratore che firmerà al posto dell'interessato dopo aver prodotto il decreto di nomina/atto notarile di procura, il documento d'identità in corso di validità, il codice fiscale/tessera sanitaria suo e del nuovo iscritto.

Se il cittadino **NON E' IN GRADO DI FIRMARE**, la dichiarazione di volontà dovrà essere compilata da uno dei due testimoni necessari per poter procedere (parenti o conoscenti) e firmata da entrambi dopo aver prodotto il documento d'identità, il codice fiscale/tessera sanitaria loro e del nuovo iscritto.

ART. 4 RITIRO DELL'ISCRIZIONE

Nel caso in cui un iscritto/a decida di non voler più procedere alla propria CREMAZIONE, può recedere dall'iscrizione all'Associazione, previo appuntamento telefonico tramite uno dei numeri utili, per provvedere, in sede, alla compilazione di apposita modulistica, oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica con specificata l'espressione di tale volontà.

Presso la sede della SO.CREM. Cremona APS sono conservate, insieme alle Dichiarazioni di Volontà dei deceduti, anche tutte le Dichiarazioni di volontà dei Ritirati, in ordine alfabetico.

ART. 5 GESTIONE DATI

La gestione dei dati relativi a tutti gli iscritti viventi o deceduti di SO.CREM. Cremona APS è informatizzata tramite un data base (software) Access. Questo programma permette l'invio periodico dell'elenco aggiornato dei soci alle OOFF convenzionate.

Per uso interno si utilizza un file in formato excell, per i soli nuovi iscritti ogni anno, per un controllo delle registrazioni dati in Acces, per la verifica delle quote d'iscrizione e per mantenere la corretta numerazione progressiva delle iscrizioni.

ART. 6 COMUNICAZIONE/CORRISPONDENZA

Tutta la corrispondenza che perviene all'Associazione, sia cartacea che in formato elettronico, viene conservata ed ordinata tramite una dedicata protocollazione. L'Associazione comunica con tutti i Soci compresi i componenti del Direttivo, previsto dallo Statuto, attraverso l'invio di messaggi di posta elettronica quali: convocazione dell'Assemblea Annuale, informativa in merito alla pubblicazione sul sito del Notiziario redatto ogni trimestre ed ogni altra tipologia di informazione utile.

ART. 7 ACCESSO ALLE CARICHE SOCIALI

Almeno quindici giorni prima dell'Assemblea Elettiva, un Socio che intende accedere ad una carica prevista dallo Statuto, può presentare la propria candidatura corredata da un sintetico curriculum che illustri le caratteristiche professionali, nonché le motivazioni che la sostengono.

Prerequisiti fondamentali all'accoglimento della candidatura sono:

- Il candidato deve essere Socio SO.CREM. Cremona APS da non meno di 12 mesi e deve essere in regola con i versamenti dovuti.
- Non devono pendere a suo carico provvedimenti giudiziari e non deve aver subito in precedenza significative condanne civili
- Si impegna ad evitare, se eletto, comportamenti che si concretizzino in "conflitto d'interessi" tra l'attività dell'Associazione ed altre attività pertinenti la sua sfera professionale o relazionale.

ART. 8 GESTIONE ECONOMICA

Per favorire la raccolta sistematica e più veloce di tutti i dati/documenti necessari per la gestione contabile, sono stati predisposti faldoni per anno in cui vengono raccolte mese per mese le fatture pervenute, gli estratti conto della banca e qualsiasi altra giustificazione di spesa sostenuta dall'Associazione, tutto gestito e controllato da Presidente e Segretario.

Le minute spese sono effettuate tramite bancomat a cura della Presidenza.

Tutto ciò permette di favorire il mantenimento di un costante controllo economico-finanziario dell'Associazione, oltre a una più facile e veloce consultazione da parte dell'organo di controllo.

E' stato acquistato apposito programma che permette, oltre alla tenuta regolare dei conti, la redazione del Bilancio annuale.

****PROCEDURE***

Presso la sede dell'Associazione sono conservate le 5 PROCEDURE che descrivono le attività fondamentali per garantirne il corretto funzionamento.

Cremona, 19 dicembre 2024

F.to Rosangela Locatelli
Presidente SO.CREM. Cremona APS